**令和　　年　　月　　日**

**社員各位**

**総務部
本社 総務部 担当　内線：0000**

**E-mail：xxxx@xxx.co.jp**

**地震災害 緊急支援募金のお願い**

**このたび発生した「令和〇年〇月〇日〇〇地方地震」により、広範囲で甚大な被害が生じています。
被災地域では今も多くの方が避難・不自由な生活を続けており、全国的な支援が必要とされています。**

**つきましては、被災者支援のための募金活動を各支店単位で実施し、みなさまからのご協力をお願い申し上げます。**

**【募金方法】**

* **各支店の総務担当者が募金窓口となります。**
* **募金は各支店でとりまとめのうえ、本社 総務部へ一括送金してください。**
* **支店ごとの募集期間：〇月〇日（月）まで**
* **本社での最終集計後、全額を被災地支援団体等へ寄付いたします。**

**【募金名義・使途】**

* **名称：令和〇年〇月 〇〇地方地震 被災者支援募金**
* **支援内容：緊急物資、避難所支援、復旧活動ほか、被災地ニーズに応じた支援**

**【目標金額】**

* **社内全体で〇〇万円を目標とします。**

**被災地の皆さまの一日も早い復旧・復興のために、温かいご支援を心よりお願い申し上げます。**

**以上**