**件名：納品物の汚損について（至急対応のお願い）**

**株式会社　山口サービス**

**○○　○○ 様**

**いつもお世話になっております。**

**株式会社 島根産業の〇〇です。**

**6月20日付でご手配いただきました以下商品につきまして、本日着荷いたしましたが、検品の結果、一部に明らかな汚れが見受けられました。**

**■ 対象商品：○○**

**■ 状　　況：5個に目立つ汚れあり（詳細は写真を別途添付）**

**本件商品は現在、当社のお客様向けに手配中のものであり、このままでは納品に支障を来す恐れがございます。**

**つきましては、至急、良品の代替品を発送いただきますようお願い申し上げます。**

**なお、汚損のあった5点は、本日中に貴社ご指定の返送先宛に返送処理をいたしました。**

**今後このような事態が再発しないよう、貴社内での検品体制についてもご確認のうえ、対策をご講じいただけますと幸いです。**

**お忙しいところ恐縮ですが、早急なご対応をお願いいたします。**

**何卒よろしくお願い申し上げます。**

**株式会社　島根産業**

**製造部　○○　○○**

**TEL：**

**E-mail：**