**件名：ご注文に関するご連絡（業務用コーヒーメーカー）**

**○○株式会社**

**○部
○ ○ 様**

**このたびは、弊社製品「業務用コーヒーメーカー（型式：CM-800）」のご注文を賜り、誠にありがとうございます。**

**平素より弊社製品をご愛顧賜り、厚く御礼申し上げます。**

**しかしながら、誠に恐縮ではございますが、今回のご注文につきましては、弊社としてお引き受けすることが難しい状況でございます。**

**その理由といたしまして、過去のお取引において納品後の支払遅延および製品の取扱いに関するトラブルが発生しており、対応協議の際にも一部未解決の事項が残っているためでございます。**

**弊社といたしましても、これまで誠意をもって解決に向けたお話し合いを進めてまいりましたが、双方の信頼関係が十分に回復していない現状を踏まえ、今回は新たなご注文の受付を控えさせていただく判断に至りました。**

**ご期待に添えず誠に心苦しく存じますが、企業間取引においては信頼を基盤とすることが何より重要と考えております。**

**今後、過去の件がすべて解決し、改めてお取引の再開について協議できる状況となりました際には、再度前向きに検討させていただきたく存じます。**

**このたびは、ご希望に沿えず誠に申し訳ございません。**

**何卒ご理解賜りますようお願い申し上げます。**

**──**

**署名**

**──**