**令和○年○月○日**

**○○株式会社**

**○部  
○ ○様**

**株式会社△△**

**○部**

**担当：□□**

**不良品出荷に関するお詫び**

**拝啓　晩秋の候、貴社におかれましてはますますご隆盛のこととお慶び申し上げます。**

**平素より弊社製品をご愛顧賜り、厚く御礼申し上げます。**

**さて、このたびは、令和〇年〇月〇日にご納品いたしました弊社製品「コードレス掃除機（型番：□□）」につきまして、一部に作動不良があるとのご指摘を賜り、誠に申し訳なく、心よりお詫び申し上げます。お客様にご不便とご迷惑をお掛けしましたことを、重ねて深くお詫び申し上げます。**

**弊社では従来より検査・品質管理の徹底を図ってまいりましたが、今回判明しました不良につきましては、製造工程の一部にて吸引モーター部品の検品が不十分であったことが原因と推察されます。この点につきましては弊社としても重大な不手際であると認識し、厳粛に受け止めております。**

**つきましては、速やかに良品への交換品をご送付申し上げるとともに、不具合品につきましては弊社にて引き取り対応をいたします。また、本件を受けてただちに製造ラインの点検体制を見直し、検査工程を二重化することで再発防止策を講じてまいる所存でございます。**

**今回の件により、貴社に多大なご迷惑をおかけしましたことを改めて深くお詫び申し上げますとともに、今後はより一層の品質管理強化を徹底し、信頼回復に努めてまいります。何卒ご寛恕賜りますようお願い申し上げます。**

**まずは、書中をもちましてお詫びかたがたご報告を申し上げます。**

**敬具**