**令和○年○月○日**

**○○株式会社**

**○部
○ ○様**

**株式会社△△**

**○部**

**担当：□□**

**不良品出荷に関するお詫び**

**拝啓　立冬の候、貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。**

**平素は格別のご高配を賜り、心より御礼申し上げます。**

**さて、去る令和〇年〇月〇日にご納品いたしました弊社製品「ワイヤレスイヤホン（型番：□□）」につきまして、一部の商品において「左右の音声が途切れる」「充電ケースに戻しても接続が解除されない」等の不具合が確認され、お取引先様ならびにご購入者様に多大なるご不便とご迷惑をおかけしましたこと、まずもって深くお詫び申し上げます。**

**弊社にて原因を調査いたしましたところ、製造過程における充電端子部品の組み付けに不備があり、わずかなズレによって接触不良が生じていたことが判明いたしました。外観上では判別が困難であったため、出荷前検品においても十分に発見できず、そのまま市場に流通してしまった次第でございます。このような不始末を招きましたことは、ひとえに弊社の品質管理体制に不備があったものと痛感し、深く反省いたしております。**

**つきましては、対象製品の良品を至急ご手配のうえご送付申し上げるとともに、不良品につきましては弊社負担にて回収させていただきます。また、本件を重く受け止め、製造工程における端子組立て部分のチェック体制を強化し、さらに最終検品工程を増設するなど、再発防止策を講じてまいります。**

**このたびは貴社およびお客様に多大なご迷惑とご不安をおかけしましたことを重ねてお詫び申し上げますとともに、今後はより一層の品質管理徹底に努め、信頼回復に全力を尽くしてまいる所存でございます。何卒ご寛恕を賜りますようお願い申し上げます。**

**まずは書中をもちまして、深くお詫び申し上げます。**

**敬具**