**廃業のお知らせ**

**拝啓　時下ますますご発展のこととお慶び申し上げます。**

**平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。**

**突然のお知らせとなり誠に恐縮ではございますが、当社は諸般の事情により、○月○日をもちまして事業を終了し、廃業いたす運びとなりました。創業以来、皆様方の温かいご支援に支えられ、事業を続けてこられましたこと、心より感謝申し上げます。**

**また、廃業に伴い同日をもちまして社屋も閉鎖となります。皆様には何かとご迷惑をおかけすることと存じますが、何卒ご理解賜りますようお願い申し上げます。**

**本来であれば直接お目にかかりご挨拶申し上げるべきところ、略儀ながら書面にてご報告させていただきます。**

**これまで賜りましたご厚情に深く御礼申し上げますとともに、皆様のますますのご健勝とご発展を心よりお祈り申し上げます。**

**敬具**

**令和　　年　　月　　日**

**〇〇店　店主**