**取引先契約条件面談報告書**

|  |  |
| --- | --- |
| **面談日** | **令和　　年　　月　　日** |
| **面談担当者** |  |
| **取引先名** |  |
| **取引先担当者** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **面談の目的** | * **契約条件の確認・調整および合意形成** * **取引内容の詳細説明・意見交換** * **次の取引ステップの確認** |
| **交渉 協議内容** | * **主要議題項目（例：納期・価格・数量・品質条件・支払条件など）** * **各条件に関する双方の主張・理由** * **消費税・運送費・返品規定等の留意点** |

**決定事項・合意内容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条件項目** | **合意内容** | **備考** |
| **価格** | **単価○○円、○○個/月の契約** | **次回見直し時期・特別割引条件等** |
| **支払条件** | **請求書発行後30日以内の銀行振込** | **遅延時の対応ルール** |
| **納期** | **注文確定後から30日以内、納期遅延時のペナルティ** | **緊急時の特別対応** |
| **品質保証** | **不良品率1％以内、返品・交換対応方針** | **品質トラブル対応の連絡先・フロー説明** |
| **安全対応** | **梱包資材のリサイクル活用・安全基準順守** | **書類提出のタイミング** |
| **特約事項** | **新規技術対応など** | **両社連絡先・定例ミーティング設定** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **今後の対応アクション** | **自社担当者 のタスク** | **契約書改訂案作成、支払条件見直し、品質確認体制強化** |
| **取引先側の 対応予定事項** | **納期調整、検査報告送付** |
| **次回面談 予定日** | **契約書締結、進捗報告・問題点抽出** |
| **面談所感** | **自社担当者コメント、取引先の反応や課題認識、リスク・課題・疑問点** | |
| **添付資料** | **価格リスト・仕様書、交渉記録・メール履歴** | |