**令和○年○月○日**

**○○株式会社**

**○部  
○ ○様**

**株式会社△△**

**○部**

**担当：□□**

**納入品品違いに関するお詫び**

**拝復　貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。**

**さて、このたびは、ご注文品とは異なる商品をお届けしてしまい、多大なるご迷惑をおかけしましたこと、誠に申し訳なく深くお詫び申し上げます。ご期待に沿うべきところ、このような不手際を生じましたことは、まことに遺憾に存じます。**

**社内での調査の結果、梱包・仕分け作業の工程において商品ラベルの確認が徹底されておらず、そのため他商品と取り違えたまま発送してしまったことが原因であると判明いたしました。日頃から注意を払っていたつもりではございましたが、確認手順の不備が露呈し、弊社の管理体制の甘さを痛感しております。**

**つきましては、早速ご注文いただいた正規商品を発送の手配を整え、本日出荷いたしました。誠に恐れ入りますが、誤ってお届けした商品につきましては、同梱の返送伝票をご利用のうえ、着払いにてご返品くださいますようお願い申し上げます。**

**再発防止につきましては、今後は発送前に「品物」「ラベル」「納品書」の三点照合作業を複数担当者で確認する体制を整えます。また、作業マニュアルを改訂し、担当者教育を一層徹底することで、類似の誤送が生じぬよう徹底してまいります。**

**改めまして、このたびの不始末によりご迷惑をおかけしましたこと、心より深くお詫び申し上げますとともに、引き続き変わらぬご厚情を賜りますよう、謹んでお願い申し上げます。**

**敬具**