**令和○年○月○日**

**○○株式会社**

**○部  
○ ○様**

**株式会社△△**

**○部**

**担当：□□**

**納入品違いに関するお詫び**

**拝復　貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。**

**平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。**

**さて、このたびはご注文品とは異なる商品をお届けしてしまい、貴社に多大なるご迷惑とお手数をおかけしましたこと、心より深くお詫び申し上げます。日頃より業務の正確さを第一に心がけておりますが、今回の不始末により貴社のご信頼を損ねる結果となりましたこと、痛恨の極みでございます。**

**調査の結果、出荷工程において品番の確認を誤り、誤った商品を発送してしまったことが原因と判明いたしました。社内の確認体制が不十分であったことは、まさしく弊社の責任であり、言い訳の余地もございません。**

**つきましては、本日早急にご注文どおりの商品を発送手配いたしました。恐れ入りますが、誤ってお届けしました商品につきましては、着払いにて弊社宛にご返送くださいますようお願い申し上げます。担当者より到着確認後、速やかに処理を進めさせていただきます。**

**また、今後は同様の手違いを二度と繰り返さぬよう、出荷前のチェック体制を強化するとともに、商品管理担当者への再教育を徹底し、確認工程の複数化を実施する所存でございます。こうした改善を通じ、再発防止に努め、信頼回復を果たすべく全力を尽くしてまいります。**

**末筆ながら、このたびの不始末に重ねてお詫び申し上げますとともに、今後とも変わらぬご厚情を賜りますよう、謹んでお願い申し上げます。**

**敬具**