**令和　　年　　月　　日**

**株式会社○○**

**代表取締役　○○ ○○ 殿**

**○部○課**

**○○　○○**

**顛 末 書**

**このたび、令和○年○月○日に私が運転しておりました社用車において、下記のとおり物損事故を起こしましたこと、深くお詫び申し上げます。**

**記**

1. **発生日時：令和〇年〇月〇日 午後〇時頃**
2. **発生場所：〇**
3. **状況：駐車場から出庫する際、後方確認が不十分だったため、後方の壁に接触し、車両後部を損傷させました。**
4. **損害状況：社用車後部バンパーに傷、壁に軽微な損傷**

**幸い、壁への損傷は軽微であり、人身事故には至りませんでした。しかしながら、私の不注意により会社に損害を与えてしまったこと、深く反省しております。**

**今後は、運転時の安全確認を徹底し、二度とこのような事故を起こさないよう、細心の注意を払ってまいります。具体的には、「出庫前の後方確認を二重に行う」「狭い場所での運転は特に慎重に行う」ことを実施します。**

**この度は、誠に申し訳ございませんでした。**

**以上**