令和　　　年　　　月　　　日

各位

○課　山田 太郎

内線：---

メール：yamada@a

送別会の集金のお願い

お疲れ様です。

さて、この度、（名前）さんが（退職、異動等）されることになりました。（名前）さんのこれまでの貢献に感謝するとともに、新たなスタートを祝福するため、送別会を下記の通り開催いたします。

記

日時：令和　　年　　月　　日　　　　時　　　分より [開催日時]

場所：（開催場所）

参加費： 一人当たり（金額） 円

集金について

送別会の準備のため、参加費を事前に集めさせていただきます。

（集金担当者名）が集金を行いますので、（　　月　　日）までに現金でお支払いください。

キャンセルについて

もし参加をキャンセルされる場合は、（　　月　　日）までに（集金担当者名）までご連絡ください。キャンセル期限後の返金は原則として承ることができませんので、ご注意ください。キャンセルの連絡は電話またはメールで受け付けています。

以上